

Số: 258 /SGDDĐT-TCCB

An Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp đối với viên chức chuyên trách Thư viện tại các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của bộ Văn hóa-Thông tin hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức ngành Văn hóa- Thông tin (Thông tư 26/2006/TT-BVHTT) ;

Căn cứ Thông tư 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Thông tư 07/2005/TT-BNV);

Căn cứ công văn số 2866/BGDĐT-TCCB ngày 25/05/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ cho cán bộ thư viện, sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với viên chức chuyên trách Thư viện tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trong tỉnh An Giang như sau:

1. **Mức hưởng chế độ độc hại, nguy hiểm 0,2** so với lương cơ bản áp dụng đối với viên chức trực tiếp làm công tác Thư viện trong các đơn vị trực thuộc sở, phòng GDĐT đã được công nhận “Thư viện trường học đạt chuẩn” và viên chức đã bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện có mã số V.10.02...

2. **Mức hưởng chế độ độc hại, nguy hiểm 0,1** so với lương cơ bản áp dụng đối với viên chức trực tiếp làm công tác Thư viện trong các đơn vị trực thuộc sở, phòng GDĐT chưa được công nhận “Thư viện trường học đạt chuẩn” nhưng viên chức đã bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện có mã số V.10.02...hoặc giáo viên tốt nghiệp sư phạm, trước đây được tuyển dụng làm công tác chuyên trách Thư viện đến nay vẫn còn tiếp tục làm việc tại vị trí này nhưng chưa được chuyển sang chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện.

3. Chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm theo hướng dẫn này được hưởng từ ngày 01/02/2018. Nguồn kinh phí, cách tính và chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm thực hiện theo Thông tư 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

4. Công văn này thay thế công văn số 31/SGDDĐT-TCCB ngày 31/8/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp đối với nhân viên thư viện, thiết bị, thí nghiệm đang công tác ở các cơ sở giáo dục.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng theo tinh thần công văn hướng dẫn này, nếu chưa rõ liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức - cán bộ) để biết thêm chi tiết ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng liên quan của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB/L.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Diễm