

Mỹ Hiệp, ngày 03 tháng 12 năm 2019

## BIÊN BẢN KHẢO SÁT SƠ BỘ

Hôm nay, vào lúc 8 giờ, ngày 03 tháng 12 năm 2019 đại diện Đoàn đánh giá ngoài tiến hành khảo sát sơ bộ tại trường THCS Trương Công Thận, huyện Chợ Mới.

### I. THÀNH PHẦN

#### 1. Đoàn đánh giá ngoài

- Ông Nguyễn Thanh Tùng - Trưởng đoàn
- Ông Phan Tấn Thụy - Thư ký

#### 2. Trường

- Ông Hồ Tấn Phước - Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng
- Bà Huỳnh Thị Út Mười - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch hội đồng
- Ông Nguyễn Văn Bào - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch hội đồng
- Ông Lê Văn Bé - Tổ trưởng tổ văn phòng, Thư ký hội đồng
- Cùng với thầy, cô là ủy viên hội đồng tự đánh giá phụ trách các tiêu chuẩn cùng tham dự.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Thư ký đoàn thông qua báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài của trường THCS Trương Công Thận, huyện Chợ Mới.

Đoàn chỉ ra mức độ phù hợp của báo cáo tự đánh giá, việc mô tả hiện trạng, xác định điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến của từng tiêu chí và nêu lên việc đánh giá các tiêu chí cũng như các tiêu chí chưa đánh giá đúng,...

- Về các trình bày văn bản của Hội đồng tự đánh giá: Cần lưu ý phần tiêu đề, sau khi có Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá của trường, khi đó các văn bản có liên quan đến hội đồng tự đánh giá đều lấy tiêu đề là hội đồng tự đánh giá ( không lấy tiêu đề của trường ).

#### 2. Những yêu cầu cụ thể đối với trường

Tiếp tục điều chỉnh báo cáo tự đánh giá đúng cấu trúc theo Công văn số Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông

và chỉnh các nội dung theo báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài mà đoàn đã thông báo.

### **3. Kế hoạch khảo sát chính thức**

**a. Thời gian: Ngày 12-14/12/2019**

**b. Thành phần, nội dung chuẩn bị**

- Lãnh đạo địa phương: Trao đổi về công tác quản lý của địa phương đối với nhà trường.

- Ban lãnh đạo nhà trường: Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, số liệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện; hệ thống kết nối Internet của đơn vị và các hoạt động khai thác phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của học sinh. Các nội dung họp Phụ huynh học sinh của nhà trường, bộ phận phụ trách phổ cập và các hồ sơ phổ cập THCS, các báo cáo của đơn vị cho cấp Phòng và UBND xã hằng tháng.

- Tổ trưởng chuyên môn: các hoạt động giảng dạy và sinh hoạt tổ chuyên môn, kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, chuyên đề chuyên môn.

- Cán bộ thư viện thiết bị: quản lý thư viện và thiết bị của đơn vị.

- Cán bộ y tế: danh sách thiết bị và danh mục thuốc.

- Tổng phụ trách đội: kế hoạch, hình ảnh hoạt động.

- Một số giáo viên và học sinh của đơn vị.

- Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

*Buổi làm việc kết thúc hồi 11 giờ cùng ngày. Biên bản được lập thành 3 bản, mỗi bên giữ 1 bản và 1 bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo./.*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



**Hồ Tấn Phước**

**TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Nguyễn Thanh Tùng**